

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 20»
ШПАКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ

29.08.2023 г.

№ 97/6-ОД

г. Михайловск

О режиме работы школы в 2023-2024 учебном году

В соответствии с Федеральным законом РФ от 29.12.2012 года №273 «Об образовании в Российской Федерации», федеральными календарными учебными графиками, Уставом школы, Правилами внутреннего трудового распорядка, на основании постановления Главного государственного санитарного врача России от 30.06.2020 № 16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4 3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», а также в целях рациональной организации функционирования образовательного учреждения в 2023—2024 учебном году, повышения личной ответственности педагогических работников и обучающихся, создания безопасных условий труда и обеспечения санитарно-гигиенического режима в ходе учебно-воспитательного процесса

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить дату начала 2023-2024 учебного года - 1 сентября 2023 года.
2. Считать 1 сентября 2023 года днем начала осуществления образовательно-воспитательной деятельности по основным и дополнительным образовательным программам общего образования в 2023/24 учебном году.
3. Утвердить календарный график работы школы на 2023 - 2024 учебный год. (приложение 1).
4. Утвердить режим работы школы на 2023-2024 учебный год.
5. Режим работы школы на 2023 —2024 учебный год организовать в соответствии с календарным графиком работы:
Продолжительность учебной недели для 1-4 классов -5 дней
Продолжительность учебной недели для 5-11 классов – 6 дней.
6. Начало учебного года –01.09.2023 г.;
7. Окончание учебного года - 25.05.2024г.
8. Установить следующую продолжительность каникул на учебный год:

1 четверть: 01.09.2023 - 27.10.2023 г.	Осенние каникулы: 28.10.2023– 05.11.2023 (9 дней)
---	--

2 четверть: 06.11.2023 -29.12.2023 г.	Зимние каникулы: 30.12.2023 -07.01 2024 (9 дней)
3 четверть: 08.01.2024-22.03.2023 г.	Дополнительные каникулы для первоклассников: 10.02.2024 - 18.02.2024 (9 дней)
	Весенние каникулы: 23.03.2023-31.03.2024 (9 дней)
4 четверть: 01.04.2024- 25.05.2024	

9. Продолжительность урока установить - 40 мин.

10. Утвердить следующее расписание звонков:

1 смена	2 смена
8.00-8.40	13.40-14.20
8.50-9.30	14.40-15.20
9.50-10.30	15.40-16.20
10.50-11.30	16.30-17.10
11.40-12.20	17.20-18.00
12.30-13.10	18.10-18.50

11. Утвердить режим проветривания кабинетов:

- на перемене после каждого урока.

12. Назначить ответственных за кабинеты:

	Номер кабинета	1 смена	2 смена
1 этаж			
1.	101	4а Шишкова Л.А.	2а Шишкова Л.А.
2.	102	1б Захарченко Т.В.	3а Каневская Ж.О.
3.	103	1в Притула С.А.	3м Головатова Ю.В.
4.	104	4е Мазур О.А.	2е Мазур О.А.
5.	105	1д Деревянко И.М.	2ж Ситникова Р.Д.
6.	111	1к Олейникова Е.Д.	
7.	112	9е, 5г Арапова Н.А.	6ж Костюкова Е.А.
8.	113	Сердюкова М.Г.	
9.	114	4н Гарина К.А.	3н Гарина К.А.
10.	115	1л Рябикова Е.Д.	4д Лукашевич О.В.
11.	116	4м Кунаева Е.В.	4з Кунаева Е.В.

12.	117	7в Мусаелян Л.Ю.	7д Мусаелян Л.Ю.
13.	118	Басов П.А.	
14.	119	Басов П.А.	
2 этаж			
1.	201	4к Омарова М.В.	3и Омарова М.В.
2.	205	3е Лайпанова Б.Н.	2и Назаркова К.И.
3.	206	1з Фахрадимова А.Ю.	
4.	207	1е Русанова Е.И.	4и Шкодина О.А.
5.	208	1г Шавкута Ю.А.	3в Арзуманян Б.А.
6.	209	1и Васильева Е.Д.	4в Голованова Я.Д.
7.	212	5в Конджорян С.Б.	6г Мураева Т.Л.
8.	213	5з Дубинина В.Н.	8в Кащеева И.Н.
9.	214	5ж Баскакова И.В.	
10.	215	5и Суменкова М.В.	8д Суменкова М.В.
11.	216	5м Фоминова Е.В.	Иванова Н.В.
12.	217	5б Руденко О.В.	6з Величкович С.А.
13.	218	11б Джумангельдиева Г.А.	
14.	219	10б Набокова Т.Н.	
15.	220	7а Джумакаева А.З.	
16.	221	9в, 11а Панкова Я.С.	
17.	222	9д Кобышева Л.В.	8б Набокова В.В.
18.	223	9з Милохина О.Н.	6з Еганова Т.В.
19.	224	Кокшеева Л.В.	6е Добровольская С.Ю.
3 этаж			
1.	301	6ж Петросян К.В.	
2.	302	4б Трошина Е.Н.	2б Трошина Е.Н.
3.	303	1ж Золотарева О.П.	4ж Якубович О.В.
4.	304	1а Прокопенко Н.В.	3ж Барышева М.В.
5.	305	4г Шабанова А.А.	3л Шабанова А.А.
6.	306	3к Тарануха А.С.	2в Тарануха А.С.
7.	307	3д Ферару С.Ю.	2д Ферару С.Ю.
8.	308	3з Ревтова А.В.	2з Ревтова А.В.
9.	309	Скрипник А.А.	
10.	310	5к Синдецкая И.А.	6в, 6д Жердева Л.П.
11.	311		7б Иванова Д.В.
12.	312	5а Скворцова О.А.	10а Нестеренко Н.И.

13.	313	8г, 9б Алексеева А.С.	6а Ратушная В.С.
14.	314	9ж Булгакова Е.В.	7е Булгакова Е.В.
15.	315	9а Камардина И.В.	8а Камардина И.В.
16.	316	Рубан И.А.	Гришакина Е.В.
17.	317	5д Карпова И.С.	6б Жандарова Е.А.
18.	318	9г Антипова Е.Н.	
19.	319	8ж Гаврилова А.Н.	
20.	320	Авдиенко И.И.	
21.	321	Морозов С.А.	
22.	322	5е Егоров В.В.	Фисенко Л.С.

13. Вменить в обязанность педагогическим работникам, после чьих уроков обучающиеся питаются в соответствии с графиком, сопровождать класс в столовую и контролировать обработку рук перед посещением столовой и приемом пищи.
14. Заместителю директора по УВР А.С. Сушковой составлять расписание строго в соответствии с учебным планом, с нормами предельно допустимого количества часов в неделю и новыми санитарными правилами.
15. Разрешить при составлении расписания в 5-11 классах сдвоенные уроки при проведении уроков по основным предметам.
16. Заместителю директора по ВР Семиноженко А.В. организовать поднятие государственного флага РФ и исполнение гимна РФ каждый понедельник с 7.45-8.00.
17. Заместителю директора по УВР А.С. Сушковой включить в расписание занятий «Разговор о важном» на каждый понедельник, первый урок первой и второй смены.
18. Заместителю директора по УВР А.С. Сушковой включить в расписание занятий «Профориентационный урок» на каждый четверг.
19. Запретить проведение занятий, не связанных с учебным планом (репетиторство, частные уроки) с обучающимися школы и другими детьми в помещении школы.
20. Осуществлять замещение отсутствующих педагогических работников.
21. Оформлять всем учителям-предметникам в обязательном порядке электронный журнал и выставлять отметки в день проведения урока в соответствии с Положением о ведении электронном журнале.
22. Категорически запретить выставлять итоговые отметки или их изменение после даты, указанной в приказе об окончании четверти.
23. Обучающиеся обязаны иметь сменную обувь.
24. Обучающиеся на уроках физкультуры должны иметь спортивную форму и спортивную обувь.

25. Учителям осуществлять дежурство в коридорах во время перемен. Педагоги-предметники являются дежурными в соответствии с расписанием в любой момент пребывания в Школе.
26. Присутствие обучающихся на уроках без сменной обуви и в верхней одежде не допускается.
27. Во время учебного процесса учитель, ведущий урок, несет полную ответственность за жизнь, здоровье и безопасность обучающихся во время урока и на перемене, предшествующей уроку.
28. Запретить удаление обучающихся из класса, моральное или физическое воздействие на обучающихся. В исключительных случаях, в случаях грубого нарушения Устава школы, асоциального и опасного для окружающих поведения обучающегося учитель обязан поставить в известность дежурного администратора.
29. Обучающимся запрещается покидать здание школы во время перемен и до окончания образовательной деятельности в соответствии с расписанием уроков.
30. Классным руководителям обеспечить изучение с обучающимися правил дорожного движения, правил пожарной безопасности в соответствии с программами инструктажей обучающихся, правил внутреннего распорядка школы, действий в чрезвычайных ситуациях с обязательной записью в журнале инструктажей.
31. Учителям-предметникам обеспечить изучение с обучающимися техники безопасности и требований охраны труда на уроке и внеурочном занятии, мероприятии с обязательной записью в журнале инструктажей.
32. Категорически запрещается отпускать обучающихся с урока для участия в различных внешкольных мероприятиях без приказа администрации школы.
33. Обучающимся приступать к занятиям после отсутствия в школе по болезни (три дня и более) только после предъявления разрешительных документов из мед. учреждений.
34. Организовать горячее питание обучающихся.
35. Ответственному за питание Антиповой Е.Н. утвердить график питания обучающихся.
36. Питание школьников осуществлять в соответствии с утвержденным графиком.
37. Контролировать питание обучающихся, вести учет посещаемости обучающихся, зачисленных на льготное питание, а также обеспечить своевременную оплату родителями питания.
38. При возникновении чрезвычайных ситуаций, аварий в системах жизнеобеспечения школы (отв. за безопасность Танков М.В.), несчастных случаев с обучающимися (отв. зам. директора по УВР Сушкова А.С.) свидетели происшествия обязаны немедленно сообщить о случившемся ответственному заместителю директора и дежурному администратору, оказать первую помощь пострадавшему, обратиться за помощью к

- школьному медработнику, при необходимости вызвать скорую помощь, сообщить о несчастном случае родителям. Соккрытие несчастных случаев, перепоручение функций обучающимся категорически запрещается.
39. В целях обеспечения мер безопасности во время учебно-воспитательного процесса, предупреждения проникновения в здание школы посторонних лиц и проноса взрывоопасных и огнеопасных предметов ограничить присутствие в школе родителей, посетителей и других лиц.
 40. Классным руководителям проводить текущую работу и взаимодействие с родителями в организованном порядке и в заранее оговоренное время; обеспечить сопровождение детей 1- 4 классов после окончания уроков до 1 этажа.
 41. Учителям и классным руководителям категорически запретить вести прием родителей во время урока, впускать в класс посторонних лиц без предварительного разрешения директора, а в случае его отсутствия дежурного администратора. Запретить присутствие родителей на уроке без разрешения директора школы.
 42. Запретить нахождение в школе любых посторонних лиц и родителей без согласования с дежурным администратором.
 43. Ответственному за безопасность Танкову М.В. обеспечить дежурство техперсонала во время уроков и перемен на закрепленной территории.
 44. Обязать всех педагогов во время каникул планировать свою работу в соответствии с рабочим временем согласно тарификации. Отсутствовать в школе можно только по письменному заявлению с разрешения директора или лица, его замещающего,
 45. В целях информационного обеспечения пед. коллектива, оперативного принятия решений по важнейшим направлениям деятельности школы установить следующие дни проведения совещаний:
совещания при директоре - пятница (понедельник с 13.00 до 14.00);
административные совещания пед. коллектива - понедельник с 12.55 до 13.15 (1 раз в неделю);
прием граждан директором организовать по следующему графику по предварительной записи:
вторник 9.00ч.-12.00ч.
пятница 13.00ч.-16.00ч.
 46. Педагогам и обучающимся (с письменного согласия родителей) принимать участие в экологических субботниках.
 47. Обязать педагогов принимать участие в совещаниях, семинарах и педагогических советах в соответствии с планом работы школы, независимо от расписания и методических дней.
 48. Курение, распитие спиртных напитков, употребление наркотических веществ в школе и на ее территории категорически запрещено.
 49. В школу категорически запрещено проходить с крупногабаритными сумками, а также приносить в школу режущее, колющее, огнестрельное и

другое оружие, легковоспламеняющиеся жидкости и взрывчатые вещества.

50. Секретарю Нагорной Т.А. настоящий Приказ довести до сведения всех сотрудников в срок до 03.09.2023г. под подпись. Разместить приказ на сайте школы и на информационном стенде.
51. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы

А.В. Козина

С приказом ознакомлены:

Авдиенко И.И.	Еганова Т.В.	Морозов С.А.
Алексеева А.С.	Егоров В.В.	Мураева Т.Л.
Антипова Е.Н.	Жандарова Е.А.	Мусаелян Л.Ю.
Арапова Н.А.	Жердева Л.П.	Набокова В.В.
Арзумян Б.А.	Захарченко Т.В.	Набокова Т.Н.
Ашмарин А.Э.	Згуря И.А.	Назаркова К.И.
Бажанова О.А.	Золотарева О.П.	Нартов А.С.
Барышева М.В.	Иванова Д.В.	Нестеренко Н.И.
Баскакова И.В.	Иванова Н.В.	Оганесян Н.В.
Басов П.А.	Камардина И.В.	Олейникова Е.Г.
Безлепкина Н.В.	Каневская Ж.О.	Омарова М.В.
Беспятова О.В.	Карпова И.С.	Панкова Я.С.
Бочарова В.Н.	Касьянов А.Ю.	Петросян К.В.
Бугаева М.С.	Кащеева И.Н.	Пилюгина Т.Н.
Булгакова А.В.	Кобышева Л.В.	Припадчева С.Н.
Вакулевич С.С.	Кокшеева Л.В.	Притула С.А.
Васильева Е.Д.	Конджорян С.Г.	Прокопенко Н.В.
Величкович С.А.	Костюкова Е.А.	Расулова З.А.
Вилкова Е.М.	Котова А.П.	Ратушная З.А.
Гаврилова А.Н.	Кронгард С.Р.	Ревтова А.В.
Гарина К.А.	Кунаева Е.В.	Рубан И.А.
Голованова Я.Д.	Куницкая И.В.	Руденко О.В.
Головатова Ю.В.	Лайпанова Б.Н.	Русанова Е.И.
Гришакина Е.В.	Лобович С.А.	Рябикова Е.Д.
Дервянко И.М.	Лукашевич С.А.	Семиноженко А.В.
Джумакаева А.З.	Мазур О.А.	Сердюкова М.Г.
Джумангельдиева Г.А.	Макарец Л.П.	Синдецкая И.А.
Добровольская С.Ю.	Манчук Н.А.	Ситникова Р.Д.
Дорошенко О.В.	Милохина О.Н.	Скворцова О.А.
Дубинина В.Н.	Михайлова Е.Р.	Шавкута
		Александровна

Юлия

Скрипник А.А.
Тарануха А.С.
Тюменцева А.М.
Филимонова Т.И.
Шабанова А.А.
Шишкова Л.А.

Суменкова М.В.
Трошина Е.Н.
Фахрадимова А.З.
Фисенко Л.С.
Шарова Е.В.
Шкодина О.А.

Сушкова А.С.
Туранова Е.А.
Ферару С.Ю.
Фоминова Е.В.
Шипулина О.Н.
Якубович О.В.

Календарный учебник график МБОУ СОШ №20 на 2023-2024 учебный год

1 четверть: 01.09.2023 - 27.10.2023 г. (8 учебных недель)	Осенние каникулы: 28.10.2023– 05.11.2023 (9 дней)
2 четверть: 06.11.2023 -29.12.2023 г. (8 учебных недель)	Зимние каникулы: 30.12.2023 -07.01 2024 (9 дней)
3 четверть: 08.01.2024-22.03.2023 г. (11 учебных недель)	Дополнительные каникулы для первоклассников: 10.02.2024 - 18.02.2024 (9 дней)
	Весенние каникулы: 23.03.2023-31.03.2024 (9 дней)
4 четверть: 01.04.2024г.- 25.05.2024г. (7 учебных недель)	