

Изменения в учредительный документ
юридического лица ОГРН 1192651003566,
представлены при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 22.03.2021 за ГРН 2212600094166



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 6A7E620038AC669B495AC09BE41F4849
Владелец: Паршина Светлана Викторовна
Межрайонная ИФНС России № 11 по Ставропольскому краю
Действителен: с 16.09.2020 по 16.09.2021

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом комитета образования
администрации
Шпаковского муниципального
округа Ставропольского края
от 11.03.2021 г. для № 22-02
ДОКУМЕНТОВ



ИЗМЕНЕНИЯ,

которые вносятся в Устав муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная
школа № 20», утвержденный постановлением администрации Шпаковского
муниципального района Ставропольского края от 21.01.2019 г. № 25

г. Михайловск
2021 г.



16f676e107bf4095b81d8b49968ded1f

1. Пункты 10, 22, 25, 26, 29, 35, 36, 37, 41, 43, 80, 85, 144, 148, 151, 159, 163, 165, 176, 177, 178, 179, 180, 181, 184, 210, 211, 216 изложить в следующей редакции:

1.1 «10. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Шпаковский муниципальный округ Ставропольского края.

Функции и полномочия учредителя осуществляет комитет образования администрации Шпаковского муниципального округа Ставропольского края (далее – Учредитель).

Функции и полномочия собственника имущества Учреждения в соответствии с федеральными законами, законами Ставропольского края, нормативными правовыми актами Шпаковского муниципального округа осуществляет Комитет по градостроительству, земельным и имущественным отношениям администрации Шпаковского муниципального округа Ставропольского края (далее – Собственник).».

1.2. «22. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствие с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в Управлении Федерального казначейства по Ставропольскому краю в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.».

1.3 «25. Медицинское обслуживание обучающихся в Учреждении обеспечивают органы здравоохранения. Медицинский персонал закрепляется органом здравоохранения за Учреждением и наряду с администрацией Учреждения и педагогическими работниками несет ответственность за здоровье и физическое развитие обучающихся, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм и правил, режима и обеспечение качества питания обучающихся. Учреждение обязано предоставить помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников, осуществлять контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников Учреждения. Работники Учреждения в обязательном порядке проходят периодическое медицинское обследование, которое проводится за счет средств Учредителя.

Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи обучающимся осуществляют органы здравоохранения.

Медицинские услуги в пределах функциональных обязанностей медицинского персонала обучающиеся получают бесплатно.

26. Организация питания обучающихся возлагается на Учреждение. Администрация Учреждения и медицинский работник контролируют соблюдение санитарных требований работниками пищеблока, правильность приготовления пищи, ее качество. В Учреждении предусмотрено соответствующие помещения для питания обучающихся, а также для

хранения и приготовления пищи. Порядок организации питания обучающихся регламентируется локальными нормативными актами Учреждения.

Директор Учреждения, а также должностные лица, нарушившие требования санитарных правил, несут ответственность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.».

1.4 «29. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

1) невыполнение функций, отнесенных к компетенции Учреждения законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

2) за адекватность применяемых форм, методов и средств организации образовательной деятельности возрастным психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам обучающихся, требованиям охраны их жизни и здоровья;

3) реализацию основных образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования не в полном объеме;

4) жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждения во время образовательной деятельности;

5) нарушение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения;

6) уровень квалификации работников Учреждения;

7) иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.».

1.5 «35. Предметом деятельности Учреждения является оказание услуг (выполнение работ) по реализации предусмотренных федеральными законами, нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Ставропольского края, Правительства Ставропольского края и администрации Шпаковского муниципального округа Ставропольского края в сфере общего образования.

36. Основными целями деятельности Учреждения являются:

1) формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ, их адаптация к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;

2) воспитание у обучающихся гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни;

3) создание условий для реализации гражданами Российской Федерации гарантированного государством права на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования;

37. Основными видами деятельности Учреждения являются:

- 1) реализация основных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования;
 - 2) реализация дополнительных общеразвивающих программ научно-технической, культурологической, физкультурно-спортивной, эколого-биологической, военно-патриотической, социально-педагогической, естественнонаучной, художественно-эстетической (иной) направленности;
 - 3) предоставление специальных условий обучения детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов;
 - 4) обучение на дому и в медицинских организациях;
 - 5) предоставление психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи;
 - 6) методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи;
 - 7) организация работы лагеря дневного пребывания;
 - 8) проведение промежуточной и итоговой аттестации для экстернов.».
- 1.6 «41. Осуществление иной приносящей доход деятельности:
- 1) содержание, уход и присмотр за детьми школьного возраста;
 - 2) консультации педагога-психолога, логопеда;
 - 3) учебно-производственная деятельность;
 - 4) выполнение специальных работ по договорам;
 - 5) организация отдыха и развлечений, культуры и спорта;
 - 6) осуществление оздоровительной кампании в общеобразовательном учреждении;
 - 7) организация питания;
 - 8) оказание лечебно-оздоровительных услуг;
 - 9) выполнение работ (услуг) по государственным и муниципальным контрактам;
 - 10) сдача в аренду муниципального имущества, переданного в оперативное управление;
 - 11) полиграфическая деятельность, оказание услуг по изданию и тиражированию печатной учебной, учебно-методической, включая аудиовизуальную, продукции различного вида и назначения (учебники, учебно-методические пособия и материалы, лекции, информационные и другие материалы) за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, и реализация указанной продукции (издательская и книготорговая деятельность);
 - 12) оказание информационных, экспертных, консультационных, аналитических, справочно-библиографических услуг

13) предоставление услуг, связанных с организацией и проведением выставок, презентаций, круглых столов, семинаров, конференций, симпозиумов, конкурсов и иных аналогичных мероприятий;

14) стажировка специалистов системы образования, организация деятельности стажировочной площадки;

15) прокат спортивного инвентаря, спортивной одежды и обуви;

16) выполнение научно-исследовательских работ;

17) создание и передача научной (научно-методической) продукции, объектов интеллектуальной деятельности;

18) оказание услуг по демонстрации кино- и видеофильмов для образовательных и научных целей;

19) оказание арендаторам имущества, находящегося на балансе Учреждения, эксплуатационных, коммунальных и административно-хозяйственных услуг, услуг связи.».

1.7 «43. Учреждение вправе вести методическую, программно-аналитическую, научно-практическую, инновационную деятельность, направленную на совершенствование образовательного процесса общего образования, форм и методов деятельности мастерства работников Учреждения.».

1.8 «80. Начальное общее, основное общее и среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Обучающиеся, не освоившие программы начального общего, основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.».

1.9 «85. Организация образовательного процесса в Учреждении осуществляется в соответствии с образовательными программами и расписанием занятий. Расписание занятий утверждается Директором. Формы организации образовательного процесса определяются Учреждением.».

1.10 «144. Единоличным исполнительным органом учреждения является директор, прошедший соответствующую аттестацию, который осуществляет непосредственное управление учреждением. Директор назначается на должность приказом Учредителя и трудовым договором по согласованию с главой Шпаковского муниципального округа и министром образования Ставропольского края. Директор учреждения освобождается от занимаемой должности на основании приказа Учредителя.».

1.11 «148. Директор ОУ осуществляет также следующие полномочия:

1) обеспечивает соблюдение законности в деятельности ОУ;

2) планирует и организует работу Учреждения в целом и образовательный процесс в частности, осуществляет контроль за ходом и результатами образовательного процесса, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения;

3) организует работу по исполнению решений Совета школы, других коллегиальных органов управления Учреждения;

4) организует работу по подготовке Учреждения к лицензированию и государственной аккредитации, а также по проведению выборов в коллегиальные органы управления Учреждения;

5) принимает на работу и увольняет педагогических и иных работников Учреждения;

6) устанавливает заработную плату работников Учреждения, в т. ч. оклады, надбавки и доплаты к окладам, компенсационные и стимулирующие выплаты в соответствии с Положением об оплате труда работников Учреждения, законами и иными нормативными правовыми актами;

7) утверждает графики работы и педагогическую нагрузку работников;

8) издает приказы о зачислении в Учреждение (его обособленные структурные подразделения), о переводе обучающихся в другой класс (на следующий год обучения);

9) готовит мотивированное представление для Педагогического совета об отчислении обучающегося; на основании решения Педагогического совета издает приказ об отчислении обучающегося;

10) организует обеспечение охраны жизни и здоровья обучающихся и работников;

11) формирует контингент обучающихся;

12) организует осуществление мер социальной поддержки обучающихся Учреждения, защиту прав обучающихся;

13) обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, учет и хранение документации;

14) организует делопроизводство;

15) устанавливает порядок защиты персональных данных и обеспечивает его соблюдение;

16) назначает ответственных лиц за соблюдение требований охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности в помещениях Учреждения;

17) проводит занятия, совещания, инструктажи, иные действия со всеми работниками Учреждения по вопросам деятельности Учреждения;

18) распределяет обязанности между работниками Учреждения;

19) привлекает к дисциплинарной и иной ответственности обучающихся и работников Учреждения;

применяет меры поощрения к работникам Учреждения в соответствии с трудовым законодательством, а также в установленном порядке представляет работников к поощрениям и награждению.»

1.12 «151. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся: Общее собрание работников Учреждения, Совет школы, Педагогический совет.».

1.13 «159. Общее собрание работников Учреждения является коллегиальным органом управления, в компетенцию которого входит принятие решений по следующим вопросам:

1) внесение предложений в план развития Учреждения, в т. ч. о направлениях образовательной деятельности и иных видах деятельности Учреждения;

2) внесение предложений об изменении и дополнении Устава Учреждения;

3) утверждение Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения, Положения об оплате труда работников, Правил внутреннего распорядка обучающихся и иных локальных нормативных актов в соответствии с установленной компетенцией по представлению Директора Учреждения;

4) принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;

5) избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам;

6) поручение представления интересов работников профсоюзной организации либо иному представителю;

7) утверждение требований в ходе коллективного трудового спора, выдвинутых работниками Учреждения или их представителями;

8) создание необходимых условий, обеспечивающих безопасность обучения, воспитания обучающихся;

9) создание условий, необходимых для охраны и укрепление здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;

10) принятие положения о Совете школы;

11) заслушивание ежегодного отчета Совета школы о проделанной работе;

12) принятие решения о прекращении деятельности состава Совета школы и формирования нового;

13) ходатайство о награждении работников Учреждения.».

1.14 «163. Решения общего собрания принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколом. Решения являются обязательными, исполнение решений организуется Директором Учреждения. Директор отчитывается на очередном Общем собрании работников об исполнении и (или) о ходе исполнения решений предыдущего Общего собрания.

Решения по вопросам о внесении предложений об изменении и дополнении Устава Учреждения, утверждения Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения, принятия Положения о Совете школы,

принятия решения о прекращении деятельности состава Совета школы и формирование нового состава принимаются большинством голосов в две трети.».

1.15 «165. Совет школы- коллегиальный орган, наделенный полномочиями по осуществлению управленческих функций в соответствии с настоящим Уставом. Совет школы формируется и осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим Положением о Совете школы.».

1.16 «176. В целях содействия Учреждению в осуществлении воспитания и обучения детей, обеспечения взаимодействия Учреждения с родителями (законными представителями) обучающихся создаются родительские комитеты классов.

177. Родительский комитет класса избирается собранием родителей класса в количестве 3-5 человек. Родительские комитеты имеют председателей, избираемых членами комитета из их числа.

178. Для обсуждения и решения наиболее важных вопросов родительские комитеты классов созывают собрание родителей.

179. Собрание родителей проводится с участием классного руководителя, допускается участие иных педагогических работников. На собрание могут быть приглашены работники из числа административно-хозяйственного персонала Учреждения.

Родительский комитет ведет протоколы своих заседаний и родительских собраний, которые хранятся у классного руководителя.

180. Родительские комитеты отчитываются о своей работе соответственно перед родительским собранием класса.

181. К полномочиям родительских комитетов относится принятие рекомендательных решений по вопросам организации деятельности Учреждения. Родительские комитеты действуют на основании Положения о Родительских комитетах классов.».

1.17 «184. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет субсидии из бюджета Шпаковского муниципального округа Ставропольского края на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием услуг Учреждения, в соответствии с муниципальным заданием.».

1.18 «210. Локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Учреждения, утверждаются приказом Директора либо с учетом мнения или по согласованию с иными органами управления, если это предусмотрено действующим законодательством, нормативными актами и настоящим Уставом.

211. Локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса, утверждаются Директором после одобрения органами коллегиального управления.».

1.19 «216. При ликвидации Учреждения документы передаются в архивный отдел администрации Шпаковского муниципального округа Ставропольского края.».

2. Подпункты 3, 4, 6, 7, 8, 11, 12, 15, 17 п. 41; пункты 82; 153; 154; 155; 156; 157; 158; 166; 167; 168; 169; 170; 171; 172; 183 Устава исключить:

3. По тексту Устава слова «Шпаковский муниципальный район Ставропольского края», заменить на слова «Шпаковский муниципальный округ Ставропольского края», слова «отдел образования администрации Шпаковского муниципального района» заменить на слова «Учредитель», слова «ОУ» заменить на слова «Учреждение».

СТОВ.

лета образован

ации Шпаковского

ного округа

ркова

