

РАССМОТРЕННО И ПРИНЯТО  
На заседании педагогического  
совета МБОУ СОШ № 20  
Протокол № 1 от 30.08.2021г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ СОШ № 20  
А.В.Козина  
от 30.08.2021г. № 130/19-ОД



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о педагогическом совете**  
**муниципального бюджетного образовательного учреждения**  
**«Средняя общеобразовательная школа № 20»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение (далее - Положение) о педагогическом совете муниципального образовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 20» (далее – Образовательное учреждение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом образовательной организации.

1.2. Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим полномочия, порядок формирования и организацию деятельности Педагогического совета Образовательного учреждения (далее по тексту - Педагогический совет).

1.3. Педагогический совет – является постоянно действующим коллегиальным органом управления Образовательным учреждением, который создается для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса. Педсовет действует бессрочно.

1.4. В своей деятельности Педагогический совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными, региональными нормативно-правовыми актами, иными нормативно-правовыми актами в области образования и социальной политики, настоящим Положением.

1.5. Членами педсовета являются все педагогические работники Образовательного учреждения, включая совместителей, а также иные работники Образовательного учреждения, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательного процесса.

1.6. Каждый член педагогического коллектива Образовательного учреждения обязан посещать его заседания, активно участвовать в подготовке к работе Педагогического совета, своевременно выполнять принятые решения.

1.7. Решение, принятое Педагогическим советом и не противоречащее законодательству РФ, Уставу Образовательного учреждения, является обязательным для исполнения всеми педагогами после издания приказа.

1.8. Изменения и дополнения в положение вносятся Педагогическим советом и принимаются на его заседании.

1.6. Данное Положение действует до принятия нового.

**2. Задачи педагогического совета**

2.1. Задачами педагогического совета являются:

- реализация государственной политики в области образования;
- определение направлений образовательной деятельности, разработка программы развития Образовательного учреждения;

- разработка локальных актов Образовательного учреждения, регламентирующих образовательную деятельность;
- разработка основной образовательной программы Образовательного учреждения;
- внедрение в практику работы Образовательного учреждения достижений педагогической науки, передового педагогического опыта;
- повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников Образовательного учреждения.

### **3. Компетенции педагогического совета**

3.1. К компетенции Педсовета относится:

- согласование основных образовательных программ, реализуемых Образовательным учреждением;
  - согласование годового плана работы, программ развития Образовательного учреждения;
  - согласование локальных нормативных актов регламентирующих учебно-воспитательный процесс Образовательного учреждения;
  - подготовка предложений по использованию и совершенствованию методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
  - согласование решения о допуске обучающихся к итоговой аттестации, предоставлении обучающимся возможности досрочного прохождения итоговой аттестации;
  - согласование решения о переводе обучающихся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в следующий класс или об оставлении их на повторное обучение;
  - согласование решения о награждении обучающихся за успехи в обучении;
  - согласование решения об отчислении обучающихся из Образовательного учреждения в соответствии с Уставом Образовательного учреждения;
  - анализирует учебно-воспитательную работу Образовательного учреждения, результаты промежуточной и государственной итоговой аттестации;
  - выбирает образовательные и воспитательные методики, технологии для использования в образовательном процессе;
  - разрабатывает систему организационно-методического сопровождения процесса реализации основных образовательных программ;
  - осуществляет анализ результатов педагогической диагностики;
  - рассматривает вопросы повышения квалификации, переподготовки, аттестации педагогических кадров;
  - рассматривает вопросы организации дополнительных образовательных услуг, в т. ч. платных;
  - заслушивает отчеты педагогических работников о ходе реализации основной образовательных программ Образовательном учреждении, дополнительных образовательных программ, результатах самообразования педагогов;
  - заслушивает доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Образовательным учреждением по вопросам образования и оздоровления воспитанников, в т. ч. о проверке состояния образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенического режима, об охране труда и здоровья воспитанников;
  - контролирует выполнение ранее принятых решений педагогического совета;
  - организует изучение и обсуждение нормативных правовых документов в области образования;
  - утверждает характеристики и принимает решения о награждении, поощрении педагогических работников Образовательного учреждения.

- иные вопросы деятельности Образовательного учреждения, отнесенные законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами к компетенции Педагогического совета.

#### **4. Права педагогического совета**

4.1. Педагогический совет имеет право:

- участвовать в управлении Образовательного учреждения;
- направлять предложения и заявления в адрес руководителя Образовательного учреждения.

4.2. Каждый член педагогического совета имеет право:

- выдвигать на обсуждение педагогического совета любой вопрос, касающийся педагогической деятельности Образовательного учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов педагогического совета;

- при несогласии с решением педагогического совета высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

- создавать временные рабочие группы при необходимости с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;

- приглашать работников Образовательного учреждения, не являющихся членами Педагогического совета; граждан, выполняющих работу на основе гражданско-правовых договоров, заключенных Образовательным учреждением; обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, при наличии согласия председателя Педагогического совета.

#### **5. Организация управления педагогическим советом**

5.1. В Педагогический совет входят директор, его заместители, руководители структурных подразделений и их заместители, а также педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с Образовательным учреждением (в том числе работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты).

5.2. Заседания Педагогического совета проводятся не реже четырех раз в год. Педагогический совет может быть собран по инициативе его председателя или по инициативе двух третей членов Педагогического совета.

Для рассмотрения текущих вопросов могут созываться малые Педагогические советы.

5.3. Педагогический совет избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один учебный год. Председателем Педагогического совета является, директор Образовательного учреждения или лицо исполняющее его обязанности.

5.4. Председатель педагогического совета:

- организует деятельность педагогического совета;
- определяет повестку дня педагогического совета;
- информирует членов педагогического совета о предстоящем заседании не менее чем за 10 дней до его проведения;
- организует и контролирует подготовку к Педагогическому совету;
- контролирует выполнение решений педагогического совета;
- отчитывается о результатах деятельности педсовета перед советом(Совет) Образовательного учреждения.

5.5. Педагогический совет выбирает из своего состава секретаря, который ведет протоколы. Протоколы педсоветов подписываются председателем и секретарем.

5.6. Педагогический совет работает в соответствии с годовым планом работы Образовательного учреждения.

5.7. Заседания Педагогического совета правомочны, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 его членов.

5.8. Решение педагогического совета принимается простым большинством голосов, открытым голосованием. При равном количестве голосов решающим является голос Председателя педагогического совета.

5.9. Ответственность за выполнение решений педагогического совета лежит на директоре Образовательного учреждения. Решения выполняют ответственные лица, указанные в протоколе заседания. Информация о выполнении решений Педагогического совета оглашается на следующем заседании.

## **6. Взаимосвязи педагогического совета с другими коллегиальными органами управления Образовательного учреждения.**

6.1. Педагогический совет организует взаимодействие с другими коллегиальными органами управления Образовательного учреждения: общим собранием трудового коллектива образовательной организации и Советом Образовательного учреждения (через участие представителей педагогического совета в заседании общего собрания работников образовательной организации и управляющего совета):

- представляет на ознакомление общему собранию трудового коллектива и Совету Образовательного учреждения материалы, разработанные на заседании педагогического совета;

- вносит предложения и дополнения по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Совета Образовательного учреждения.

## **7. Ответственность педагогического совета**

7.1. Педагогический совет несет ответственность за невыполнение или выполнение не в полном объеме закрепленных за ним задач и функций.

7.2. Педагогический совет несет ответственность за соблюдение законодательства РФ в ходе выполнения решений.

## **8. Виды и формы педагогического совета**

8.1. Педагогические советы подразделяются на виды:

- установочный Педагогический совет, проводится до начала учебного года, в конце августа, тематика которого посвящена анализу итогов предыдущего года, принятию плана и ориентации на решение предстоящих задач на новый учебный год в Образовательном учреждении;

- тематические Педагогические советы с промежуточными итогами: посвящены решению годовых задач педагогического коллектива;

- малые Педагогические советы, являются временно действующим органом для рассмотрения вопросов образовательной деятельности в отдельной параллели или классе;

- итоговый Педагогический совет, проводится в конце учебного года, тематика которого посвящена подведению итогов учебного года в Образовательном учреждении.

8.2. Педагогические советы различаются по формам организации:

- традиционный - это педсовет с подробной повесткой дня, проводимый с чётким соблюдением регламента по каждому вопросу и принятием решений по ним;

- нетрадиционный педсовет (например, в форме деловой игры и др.). Его подготовка требует написания сценария, разделения участников на команды и распределение ролей.

8.3. Итогом работы любого Педагогического совета является принятие решений по совершенствованию работы коллектива Образовательного учреждения.

## 9. Делопроизводство

8.1. Решения, принятые на заседаниях Педагогических советов оформляются протоколом, в книгах Педагогических советов:

- книга протоколов Педагогических советов;
- книга протоколов малых Педагогических советов.;

8.2. В книгах протоколов фиксируется:

- дата проведения заседания;
- Ф.И.О, должность членов педагогического совета;
- количественное присутствие (отсутствие) членов педагогического совета;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов Педагогического совета и приглашенных лиц;
- решения педагогического совета.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Книга протоколов Педагогического совета нумеруется постранично, визируется подписью директора или заместителя руководителя Образовательного учреждения и печатью организации.

8.6. Книга протоколов Педагогического совета хранится в Образовательном учреждении в течение 5 лет и передается по акту (при смене руководителя или передаче в архив).

8.7. Доклады, тексты выступлений членов Педагогического совета хранятся в отдельной папке также в течение 5 лет.

8.8. Ответственность за делопроизводство Педагогического совета возлагается на секретаря педагогического совета.